

(公社) 東松山法人会 東松山市商工会 共催

# 新入社員・ 若手社員研修

社会人としての“心構え”と  
“基本マナー”を学ぶ～

## 研修の内容

- ◆ 学生と社会人の違い
- ◆ 社会のマナー、会社のルール
- ◆ 基本的なビジネスマナー、執務の基本
- ◆ 社会人としての言葉遣い
- ◆ 電話対応のマナーとルール

【日 時】 令和3年 **6月11日** (金) 13:00～17:00 (受付開始 12:30)

【会 場】 **東松山市商工会館 2階会議室** 埼玉県東松山市材木町2-3

【定 員】 **20名** \* 定員となりしだい締め切らせていただきます  
\* 参加申込が10名に満たない場合は中止させていただきます

【受講料】 **会員企業 3,000円** (1名) **非会員企業 4,000円** (1名)

- \* 受講料は当日お支払ください
- \* 受講料には資料代が含まれています

【主 催】 公益社団法人 東松山法人会 東松山市商工会

【申 込】 東松山法人会

TEL: 0493-24-3254

FAX: 0493-24-4918

◆ 新型コロナウイルス感染症拡大防止について ◆

- ・ 入館時の検温および手指の消毒にご協力いただき、マスクの着用をお願いいたします。
- ・ 当日、発熱や咳が出る場合、受講をお控えください。

講師 **香山 千賀** (かやま ちが) 氏 / 株式会社エイチ・エーエル

JAL国際線CAの経験を活かしたコミュニケーション力やモチベーションアップの意識改革術は高い評価を得て、300社を超える企業から講演や研修オファーを受ける。発達障害を持つ娘を育てた経験から得た『ほめ方』と『発想の転換力』も取り入れたコミュニケーション研修は、「自分の“在り方”が見直せる」や「人間力が上がる」と好評。自身の経験を元に、メルマガ・ブログ・講演・ラジオなど多方面のメディアから「次のステージに進むための方法」を発信している。

東松山法人会 行 (FAX: 0493-24-4918)

※ 切り取らずに、このままFAX送信ください

## 申込締切6月4日(金) 「新入社員・若手社員研修」 受講申込書

|      |                          |                          |                    |
|------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| 事業所名 | フリガナ<br>( 業 種 )          |                          |                    |
| 受講者名 | フリガナ<br>( 男・女 )<br>( 歳 ) | フリガナ<br>( 男・女 )<br>( 歳 ) |                    |
|      | フリガナ<br>( 男・女 )<br>( 歳 ) | フリガナ<br>( 男・女 )<br>( 歳 ) |                    |
| 所在地  |                          | 担当者<br>名<br>Eメール         | 部署名<br>ご氏名<br>Eメール |
| TEL  | -                        | FAX                      | -                  |

※ ご記入いただいた情報は本研修に関する運営のみに利用し、取り扱いにつきましては、個人情報保護法に則り、厳重に管理致します。