

社会人としての“心構え”と  
“基本マナー”を学ぶ

# 新入社員・若手社員研修

<<研修の内容>>

- ◆社会人と学生の違い
- ◆社会人の基本的知識(社内でのマナー・社会人としての心がけ)
- ◆執務の基本(報連相・命令指示の受け方・報告の仕方・ビジネス文書)
- ◆ビジネスマナー(基本動作・来客対応)
- ◆言葉遣い ◆電話応対



【日時】令和6年 **6月7日(金)**

**13:30~16:00** \*受付開始 13:00

【会場】東松山市商工会館 2階会議(埼玉県東松山市材木町2-3)

【定員】20名 \*定員となり次第締め切らせていただきます  
\*参加申込が10名に満たない場合は中止させていただきます

【受講料】**会員企業 3,000円(1名)**  
**非会員企業 4,000円(1名)**  
\*受講料は当日お支払下さい。受講料には、資料代を含んでおります。

【講師】(株)エイチ・イーエル **立木 千賀氏**

【主催】東松山市商工会、公益社団法人 東松山法人会

【申込】東松山法人会  
TEL:0493-24-3254 / FAX:0493-24-4918

講師プロフィール

**立木 千賀 (Tachiki Chiga)**

JAL国際線CAの経験を活かしたコミュニケーション力やモチベーションアップの意識改革術は高い評価を得て、300社を超える企業から講演や研修オファーを受ける。



発達障害を持つ娘を育てた経験から得た『ほめ方』と『発想の転換力』も取り入れたコミュニケーション研修は、「自分の“在り方”が見直せる」や「人間力が上がる」と好評。自身の経験を元に、メルマガ・ブログ・講演・ラジオなど多方面のメディアから「次のステージに進むための方法」を発信している。

東松山法人会 行(FAX : 0493-24-4918)

※切り取らずに、このままFAX送信下さい。

## 「新入社員・若手社員研修」受講申込書

事業所名	フリガナ			(業種)
受講者名	フリガナ	(男・女) ( 歳)	フリガナ	(男・女) ( 歳)
	フリガナ	(男・女) ( 歳)	フリガナ	(男・女) ( 歳)
所在地	担当者名		部署名	ご氏名
	Eメール		Eメール	
TEL	-	-	FAX	-

※申し込み受講者欄が足りない場合は、別途記入しFAXしてください。

※ご記入いただいた情報は本研修に関する運営のみに利用し、取り扱いにつきましては、個人情報保護法に則り、厳重に管理致します。